

Цей документ супроводжується Додатком (знаходиться в кінці документу), якій містить визначення деяких термінів та іншу інформацію супроводу. Посилання, що містяться в Додатку, позначаються в тексті Кодексу аббревіатурою, наприклад «[NO]».

КОДЕКС ДІЛОВОЇ ПОВЕДІНКИ ПОСТАЧАЛЬНИКА

Приватне акціонерне товариство «ВФ Україна» (далі – Компанія) розуміє, що має відігравати важливу роль у дбайливому та відповідальному управлінні бізнесом, тому ми прийняли набір основних цінностей і принципів бізнесу, щоб керувати нашою діяльністю та взаємодією з усіма нашими зацікавленими сторонами, включаючи наших постачальників [N0].

Компанія підтримує такі принципи співпраці, як прагнення до щирих партнерських взаємовідносин, чесна конкуренція при визначенні можливості бути постачальником або покупцем, сумлінність і чесність, поступальний розвиток партнерів. Наші споживачі очікують такої самої поведінки від усіх, з ким ми працюємо, і особливо від наших постачальників.

Компанія прагне створювати партнерські відносини насамперед між компаніями як організаціями, незалежно від змін у керівництві або персоналі.

Наші бізнес-принципи декларують зобов'язання «сприяти застосуванню наших бізнес-принципів нашими діловими партнерами та постачальниками».

Серед внутрішніх заходів, які реалізує Компанія, – створення прозорої системи прийняття рішень та процесу взаємодії з постачальниками, встановлення контролю над витратами, навчання і розвиток персоналу тощо.

Для вдосконалювання взаємодії з постачальниками Компанія впроваджує власну систему оцінки та класифікації постачальників. Присвоєний клас та оцінка діяльності постачальника враховуватимуться надалі при виборі постачальника, при виробленні стратегії взаємодії з постачальниками, а також при прийнятті рішень про розвиток відносин з постачальниками.

У положеннях цього Кодексу викладено мінімальні стандарти, дотримання яких очікується від постачальників Компанії для сприяння безпечним і справедливим умовам праці та відповідальному управлінню етичними, антикорупційними, екологічними та соціальними питаннями в ланцюжку поставок.

Компанія співпрацюватиме з постачальниками над впровадженням Кодексу, що може включати спільні перевірки та відвідування об'єктів для оцінки та постійного перегляду ефективності. Ми прагнемо заохотити всіх постачальників впроваджувати стандарти нашого Кодексу в усьому бізнесі та у своїх власних ланцюгах поставок.

Підписуючи цей Кодекс, Постачальник визнає, що всі існуючі та майбутні угоди і ділові відносини з Компанією підпорядковуватимуться положенням цього Кодексу.

РЕАЛІЗАЦІЯ КОДЕКСУ

Власник документу

- Підрозділ Комплаєнс Дирекції з корпоративного управління та контролю – є власником Кодексу ділової поведінки постачальника та несе оперативну відповідальність за імплементацію Кодексу.

Комунікація

- Компанія буде інформувати відповідні зацікавлені сторони та пропагувати цей Кодекс всередині Компанії та за її межами.
- Постачальникам рекомендується вживати всіх розумних зусиль для поширення Кодексу серед своїх постачальників та субпідрядників.

Навчання та поінформованість

- Компанія та її постачальники забезпечуватимуть усім відповідним особам відповідну підготовку та рекомендації для підтримки Кодексу.

Застосування

- Очікується, що постачальники, які застосовують Кодекс, будуть дотримуватися всіх відповідних законів, правил і стандартів у всіх країнах, в яких вони працюють.
- Кодекс застосовується з метою сприяння безпечним і справедливим умовам праці та відповідального управління етичними, антикорупційними, екологічними та соціальними питаннями в ланцюжку поставок.
- Постачальникам буде запропоновано підтвердити (письмово), що вони впроваджують Кодекс або подібний до нього стандарт закупівельної діяльності.
- Компанія співпрацюватиме зі своїми постачальниками над впровадженням Кодексу, що може включати аудит [N1] та відвідування місця для оцінки ефективності роботи відповідно до Кодексу.
- Постачальникам буде запропоновано надати Компанії розумний доступ до всієї відповідної інформації та приміщень для цілей оцінки ефективності роботи відповідно до Кодексу, а також докладати розумних зусиль для забезпечення того, щоб постачальники наступних рівнів робили те саме.

Коригувальні дії

- Очікується, що постачальники виявляють, виправляють та контролюють безперервну відповідність будь-якої діяльності відносно стандартів Кодексу.
- Постачальники повинні негайно повідомляти Компанію про будь-які серйозні порушення Кодексу та разом узгоджувати графік коригувальних дій.
- У разі виявлення серйозних порушень Кодексу, які продовжуються, Компанія розгляне питання про припинення ділових відносин із відповідним постачальником.

Моніторинг та звітність

- Компанія використовуватиме підхід, що ґрунтується на оцінці ризику [N2], для моніторингу впровадження та дотримання Кодексу в нашому ланцюжку поставок, а також звітуватиме про прогрес у щорічному звіті Компанії про сталий розвиток.

• Компанія та постачальники докладатимуть розумних зусиль, щоб надати співробітникам та іншим зацікавленим сторонам конфіденційні засоби для повідомлення про будь-яке фактичне чи потенційне порушення Кодексу.

1. Сприяння постачальників виконанню місії Компанії.

Стиль роботи в Компанії дуже динамічний. Усі співробітники Компанії прагнуть до досягнення найкращого результату й розуміють, що успіх бізнесу залежить від внеску кожного на своєму робочому місці.

Компанія завжди прагне створювати кращий клієнтський досвід.

Це означає, що кожне рішення приймається в інтересах мільйонів наших клієнтів. Співробітники Компанії чітко розуміють вимоги клієнтів до якості послуг і продуктів. Працюючи в технічно складній галузі, Компанія вміє робити високі технології доступними для мільйонів людей. Компанія думає на крок вперед, задаючи нові стандарти клієнтського досвіду та відкриваючи нові перспективи для спілкування й розвитку бізнесу наших клієнтів і партнерів.

Компанія сподівається, що всі Постачальники будуть прагнути здійснювати свою діяльність таким чином, щоб сприяти Компанії в досягненні поставленої мети.

Компанія очікує, що дії Постачальників не суперечитимуть Кодексу ділової поведінки.

2. Сумлінність у комерційній діяльності.

2.1 Постачальники мають здійснювати діяльність відповідно до законодавства України та інших країн, на території яких Постачальники ведуть свій бізнес.

2.2 Надання тільки достовірної інформації. У випадку виявлення факту надання Постачальником свідомо неправдивих відомостей, Компанія залишає за собою право призупинити або припинити поточну співпрацю (у межах чинного законодавства), а також зробити відповідні висновки щодо співпраці в майбутньому.

2.3 Дотримання правил участі в закупівельних процедурах відповідно до вимог законодавства України: збереження дії своєї пропозиції після затвердження Постачальника переможцем конкурсу; своєчасне підписання договору/ контракту/ додаткової угоди/ замовлення.

2.4 Здійснення Постачальниками своєї діяльності з дотриманням застосовного антикорупційного законодавства та вимог Компанії у сфері ділової етики. Компанія вимагає від своїх Постачальників безумовно дотримуватися принципів законності й прозорості, а також очікує, що Постачальники надаватимуть Компанії сприяння в підтримці культури, що не допускає будь-яку протизаконну або неетичну ділову поведінку як у разі участі в закупівельних процедурах, які організовує Компанія, так і в разі подальшого ведення бізнесу з Компанією, у тому числі діючи від його імені, або в його інтересах.

Компанія вимагає від своїх Постачальників суворо дотримуватися положень застосовного антикорупційного законодавства й не вживати жодних заходів, які можуть порушити норми антикорупційного законодавства або стати причиною такого порушення Компанією, у тому числі не пропонувати, не санкціонувати, не обіцяти й не робити незаконні платежі безпосередньо або через третіх осіб, включаючи (але не обмежуючись) хабарі в грошовій або будь-якій іншій формі, будь-яким фізичним або юридичним особам, включаючи (але не обмежуючись) комерційним організаціям, органам влади і самоврядування, державним службовцям, приватним компаніям і їх представникам.

Постачальник також повинен сприяти Компанії в дотриманні ним застосовного антикорупційного законодавства й вимог ділової етики шляхом надання всієї необхідної інформації та засвідчень у цій сфері, що можуть запитуватися відповідно до закупівельних процедур (Анкета постачальника).

2.5 Дотримання Постачальниками принципу відсутності "Конфлікту інтересів". Під "Конфліктом інтересів" мають на увазі ситуації, за яких виникає або може виникнути протиріччя між особистою зацікавленістю співробітників Постачальника й законними інтересами самого Постачальника та/або Компанії, включаючи ситуації, які можуть призвести до використання співробітниками Постачальника свого службового становища з метою отримання вигоди або переваг для себе чи інших осіб, що може йти в розріз із законними інтересами Постачальника та/або Компанії, а також впливати на об'єктивне й ефективне виконання вищезазначеними співробітниками своїх посадових обов'язків.

2.6 Виконання умов договору в строк і з належною якістю: Компанія висловлює надію, що всі Постачальники зацікавлені точно в строк за погодженим графіком поставляти продукцію (надавати послуги/виконувати роботи) відповідно до замовлення (контракту, договору)

2.7 Своєчасне виконання умов гарантійного обслуговування, SLA у повному обсязі й з належною якістю.

3. Чесність у комерційній діяльності

3.1 Взаємодія зі співробітниками Компанії здійснюється тільки в межах виконання ними своїх посадових обов'язків і тільки в інтересах Компанії. Компанія категорично не сприймає будь-який неправомірний вплив на співробітників з метою змусити їх діяти в інтересах будь-якого Постачальника на шкоду інтересам Компанії або з іншою метою, шляхом пропозиції їм грошової (або іншої матеріальної) компенсації, шляхом погроз або іншими протиправними діями.

3.2 У випадку виявлення відомостей про факт або спробу неправомірного впливу на співробітника Компанії з боку Постачальника, Компанія залишає за собою право в межах чинного законодавства призупинити або припинити співпрацю, а також зробити відповідні висновки щодо співпраці в майбутньому. Компанія також залишає за собою право направити інформацію про такий факт до відповідних державних органів.

3.3 У тому випадку, якщо при взаємодії зі співробітниками Компанії Постачальник виявить факти або отримає інформацію про несумлінне виконання співробітником Компанії своїх посадових обов'язків, ми просимо надсилати таку інформацію до Компанії.

3.4 Компанія поділяє думку про те, що необхідно будувати прозорі партнерські відносини насамперед між організаціями як такими, незалежно від зміни керівництва або певних співробітників організацій.

3.5 Дотримання Постачальниками правил дарування й отримання подарунків, проведення заходів.

Можна приймати подарунки і сувеніри відповідної вартості у зв'язку із загальноприйнятими випадками відповідно до Положення про подарунки та розважальні заходи компанії. При цьому Компанія просить не забувати, що наявність або відсутність подарунка не будуть і не повинні жодним чином впливати на дії, прихильність або неприхильність співробітника Компанії, якому подарунок був подарований або не подарований Постачальником. У своїй внутрішній політиці Компанія вимагає від співробітників повернути подарунок Постачальнику,

якщо подарунок не відповідає зазначеним вище вимогам. При цьому співробітник повинен зазначити причину повернення подарунка як невідповідність корпоративній політиці Компанії.

Компанія сподівається на розуміння з Вашого боку й гарантує, що повернення подарунка жодним чином не позначиться на подальшому співробітництві й не вплине на порядок прийняття управлінських рішень з питань вибору Постачальника і взаємодії з ним.

У свою чергу, співробітники Компанії не можуть дарувати подарунки працівникам Постачальників відповідно до внутрішніх правил Компанії. При цьому Компанія просить пам'ятати про те, що наявність або відсутність подарунка з боку співробітників Компанії жодним чином не означає підтвердження прихильності або неприхильності Компанії щодо конкретного Постачальника.

3.6 Співробітники Компанії можуть час від часу приймати або робити запрошення на обід, вечерю чи інший розважальний захід, якщо: вартість обіду, вечері або розважального заходу має відповідні межі; мета зустрічі або відвідування заходу є діловою; і витрати будуть оплачені Компанією, як належні ділові витрати, якщо вони не оплачуються іншою стороною. До розважальних заходів належної вартості можуть належати обіди, вечері або відвідування спортивних і культурних заходів, якщо вони, зазвичай, пропонуються й іншим клієнтам чи Постачальникам

4. Прагнення знайти взаємовигідне рішення

Компанія сподівається, що Постачальник прагне розвивати партнерські відносини у вирішенні як поточних, так і стратегічних питань. Компанія розраховує на отримання від Постачальників інформації про відомі їм можливі фактори небезпеки, ризики або можливу упущену вигоду, що загрожують Компанії. З метою прийняття взаємовигідних рішень Компанія вітає прозорість внутрішніх бізнес-процесів Постачальника (таких, як система забезпечення якості, митного оформлення товарів, структура логістики, порядок обчислення і сплати податків тощо).

5. Захист конфіденційної інформації

5.1 Постачальники, які отримали доступ до конфіденційної інформації в процесі ділових відносин, не повинні ділитися цією інформацією з ким-небудь, якщо вони не отримали на це дозволу від Компанії.

5.2 Постачальники не повинні здійснювати торговельні правочини із цінними паперами, або сприяти тому, щоб це робили інші, на основі конфіденційної інформації, отриманої від Компанії. Якщо Постачальник вважає, що він отримав доступ до конфіденційної інформації Компанії помилково, Постачальник повинен негайно повідомити про це співробітнику Компанії, через якого він здійснює контакт із Компанією, й утриматися від подальшого поширення інформації. Подібно до цього, Постачальник не повинен ділитися з Компанією інформацією, що стосується будь-якої іншої компанії та/або організації, якщо Постачальник несе зобов'язання обумовлене контрактом або законом зобов'язання не розголошувати таку інформацію.

5.3 Наради, обговорення або переговори, під час яких обговорюються питання, що належать до комерційної діяльності Компанії, повинні проводитися тільки в переговорних кімнатах або в кабінетах керівників Компанії.

6. Дотримання законів про охорону навколишнього середовища

Компанія сподівається, що в її Постачальників:

6.1 є ефективна природоохоронна політика, і що вони дотримуватимуться чинного законодавства та норм щодо охорони навколишнього середовища,

6.2 впроваджені процеси для активної оптимізації використання обмежених ресурсів (таких як енергія, вода та сировина), а також є відповідний управлінський, операційний та технічний контроль для мінімізації викидів шкідливих викидів у навколишнє середовище,

6.3 застосовані відповідні заходи для покращення екологічних показників продуктів і послуг під час їх використання, наприклад, врахування енергоефективності та закінчення використання продукції та/або послуг, що поставляються, на стадії проектування,

6.4 підтримуються інноваційні розробки продуктів та/або послуг, які пропонують екологічні та соціальні переваги.

7. Дитяча праця

Компанія сподівається, що в її Постачальників:

7.1 Не працює жодна особа, яка не досягла мінімального віку для прийняття на роботу [N3].

7.2 Діти (особи віком до 18 років) не залучаються до шкідливих, нічних робіт або робіт, які не відповідають особистісному розвитку дитини [N4].

7.3 Якщо дитина працевлаштована, першочергове значення мають найкращі інтереси дитини.

7.4 Сприяють, підтримують або розробляють політику та програми, які допомагають будь-якій дитині, яка займається дитячою працею.

8. Примусова праця

Компанія сподівається, що в її Постачальників:

8.1 Примусова, кабальна або обов'язкова праця не використовується, і працівники можуть залишати свою роботу після розумного повідомлення [N5].

8.2 Працівники не зобов'язані вносити гроші або документи, що посвідчують особу, до свого роботодавця.

9. Здоров'я, безпека та благополуччя

Компанія сподівається, що:

9.1 Для співробітників, підрядників, партнерів або інших осіб, на яких може вплинути діяльність Компанії, забезпечується здорове та безпечне робоче середовище відповідно до міжнародних стандартів та національного законодавства. Створені механізми для забезпечення того, щоб зобов'язання щодо охорони здоров'я та безпеки були доведені до сторін, які знаходяться під їхнім контролем.

9.2 Поставка продуктів та/або послуг відповідає загальним принципам запобігання ризикам з охорони здоров'я і безпеки [N6].

9.3 Розроблено та впроваджено механізми для забезпечення того, щоб усі працівники були компетентними для виконання аспектів охорони здоров'я та безпеки своїх обов'язків [N7].

9.4 Приміщення та зручності, включаючи житло для працівників, якщо вони надаються компанією, повинні бути гігієнічними, безпечними та відповідати основним потребам працівників.

9.5 Постачальник має системи та навчання для підготовки та реагування на нещасні випадки, проблеми зі здоров'ям та передбачувані надзвичайні ситуації. Створено засоби для запису, дослідження та впровадження моментів навчання з аварій та надзвичайних ситуацій.

10. Свобода об'єднання

10.1 Відкрите спілкування та пряма взаємодія між співробітниками та керівництвом є найефективнішими способами побудови відносин між працівниками та вирішення проблем.

10.2 Право працівників вступати чи не вступати в профспілки чи подібні представницькі органи та їх право на ведення колективних переговорів відповідно до місцевого законодавства поважаються.

11. Дискримінація

11.1 Компанія та її постачальники не залучають і не підтримують жодної форми дискримінації щодо найму, умов найму, винагороди, доступу до навчання, підвищення по службі, процедур або рішень щодо звільнення або виходу на пенсію [N8].

12. Дисциплінарна практика

12.1 До працівників ставляться з повагою та гідністю. Фізичне чи словесне насильство чи інші утиски, а також будь-які погрози чи інші форми залякування заборонені.

13. Робочий час

13.1 Робочий час працівників не перевищує максимального, встановленого місцевим законодавством, а робочий тиждень не перевищує 60 годин на тиждень [N9], включаючи понаднормову роботу.

13.2 За виняткових обставин [N10], коли ці години можуть бути перевищені, робочий час не повинен бути надмірним [N11]. Надурочні роботи оплачуються за надбавкою, і працівникам надається принаймні один вихідний на семиденний тиждень.

14. Оплата

Співробітники розуміють умови свого найму та забезпечують справедливу й розумну оплату й умови.

15. Індивідуальна поведінка

Не допускається будь-яка форма хабарництва, включаючи неправомірні пропозиції щодо платежів працівникам, клієнтам, постачальникам, організаціям чи приватним особам.

16. Порушення Кодексу ділової поведінки Постачальника

Компанія залишає за собою право перевіряти дотримання цього «Кодексу ділової поведінки Постачальника».

У разі недотримання Постачальником цих стандартів, відповідних законів і правил Компанія залишає за собою право в межах чинного законодавства призупинити або припинити співробітництво, аж до розірвання контрактів, а також зробити відповідні висновки щодо співробітництва в майбутньому.

Компанія розраховує на те, що Постачальники повідомлятимуть Компанію про серйозні порушення щодо дотримання стандартів, викладених у цьому Кодексі, за адресою hotline@vodafone.ua. Під серйозним порушенням розуміється факт будь-якого порушення стандартів, зазначених у пунктах **1-15** цього Кодексу.

Постачальники Компанії можуть повідомляти про свою підозру щодо недотримання цих стандартів або про інші побоювання, які стосуються фінансів, бухгалтерського обліку, аудиту, корупції або шахрайства в Компанії, або про інші серйозні ситуації, що зачіпають істотні інтереси Компанії або стосуються моральної позиції чи фізичної безпеки наших співробітників, за адресою hotline@vodafone.ua.

Компанія висловлює надію, що наведені вище принципи роботи допоможуть нам у створенні, розвитку та підтримці ділових партнерських відносин, що забезпечують взаємовигідну співпрацю.

ДОДАТОК

Цей додаток доповнює Кодекс ділової поведінки постачальника та призначений для надання додаткового визначення, прикладів та інформації на підтримку вимог Кодексу. Зміст буде переглядатися на регулярній основі та, за необхідності, оновлюватися, щоб відображати зміни етичного управління ланцюгом поставок і найкращу практику галузі.

Посилальні номери, такі як «N1», відображаються в основному тексті Кодексу та відповідають приміткам нижче під відповідними заголовками.

До вступної частини

N0. Постачальник

Постачальник – фізична або юридична особа, яка здатна поставити потрібні Компанії товари, виконати необхідні роботи або надати послуги, та яка бере участь у закупівельних процедурах. Постачальник повинен забезпечити дотримання норм цього Кодексу менеджментом, співробітниками, підрядниками, субпідрядниками та агентами.

Застосування

N1. Аудит може проводити представник Компанії або третя сторона. Аудит також може проводитися спільно між Компанією та постачальником і включати допомогу представника галузі або відповідної неурядової організації.

Моніторинг та звітність

N2. Компанія зосередиться на тих частинах ланцюга поставок, де ризик невідповідності Кодексу є найвищим і де можна досягти максимального результату за допомогою наявних ресурсів.

Дитяча праця

N3. Мінімальний вік - це вік закінчення обов'язкового шкільного навчання, або не менше 15 років (або не менше 14 років, у країнах, де освітні можливості недостатньо розроблено відповідно до міжнародних принципів).

N4. Особистісний розвиток включає здоров'я дитини або фізичний, розумовий, духовний, моральний або соціальний розвиток.

«Дитина» означає особу віком до 18 років, як визначено у статті 1 Конвенції Організації Об'єднаних Націй про права дитини.

«Розвиток особистості» — це те, що описано в статті 32 Конвенції ООН про права дитини.

Примусова праця

N5. Розумний термін (період) попередження заснований на терміні попередження працівника за контрактом і передбачає наявність письмових контрактів для всіх співробітників, що підтверджує позицію Компанії, що всі працівники розуміють і отримують письмову інформацію про умови свого найму відповідно до пункту 14 «Оплата».

Здоров'я, безпека та благополуччя

N6. Загальні принципи включають: виявлення, мінімізацію та запобігання небезпеці, використання компетентних і навчених людей, забезпечення та обслуговування безпечного обладнання та інструментів, включаючи засоби індивідуального захисту, якщо це необхідно.

N7. Це має включати призначення та навчання осіб на належному рівні, зокрема керівників, які відповідають за виконання зобов'язань постачальника щодо охорони здоров'я та безпеки.

Дискримінація

N8. Форми дискримінації включають, але не можуть обмежуватися наступними: раса, колір шкіри, стать, гендерна ідентифікація, сексуальна орієнтація, релігія, політичні переконання, національність, соціальне походження, соціальний або сімейний стан, статус корінного населення, інвалідність, стан здоров'я, ВІЛ-статус, вагітність, вік, статус ветерана та членство в профспілці.

Постачальник повинен забезпечити відсутність дискримінації на будь-якому етапі роботи, починаючи від відбору відповідних претендентів, їх співбесіди та оцінки; щодо умов їх прийняття на роботу, оплати праці та підстав звільнення.

Робочий час

N9. Обмеження робочого часу насамперед призначені для захисту тих працівників, які займають неконтрольні та некерівні функції.

N10. Виняткові обставини можуть включати надзвичайні ситуації, але не повинні включати очікуване пікове або сезонне збільшення потреб виробництва.

N11. Щоб визначити, чи є робочий час надмірним, слід звернути увагу на тип виконуваної роботи та прийнятний робочий час для відповідної ролі.

ЛІТЕРАТУРА

Кодекс ділової поведінки постачальника базується на таких міжнародних стандартах:

- ISO 37001 Система управління по боротьбі з корупцією.
- ISO 37301:2021 Система управління відповідністю - Вимоги з керівництвом по застосуванню
- Загальна декларація прав людини ООН.
- Конвенціях Міжнародної організації праці, а саме:
 - Конвенції 1 і 14 (Прийнятний робочий час)
 - Конвенції 29 і 105 (Примусова праця)
 - Конвенції 87, 98 і 135 (Свобода об'єднання)
 - Конвенції 100 і 111 (Дискримінація)
 - Конвенція 135 і Рекомендація 143 (Конвенція про представників працівників)
 - Конвенція 138 (Мінімальний вік)
 - Конвенція 155, стаття 19 (Навчання з охорони здоров'я)
- Конвенція ООН про права дитини.